CAPAC'IT 4 AFRICA

Favoriser la coopération entre les pays francophones d'Europe et d'Afrique subsaharienne en renforçant les capacités des organismes de formation professionnelle africains du secteur numérique.

Février 2024

Livrable 5.1.
Plan de communication et de diffusion

Cofinancé par
l'Union européenne

Cofinancé par
l'Union européenne

À propos de Capac'IT 4 Africa

Capac'IT 4 Africa est un projet tourné vers l'avenir visant à encourager la coopération à travers les pays francophones d'Europe et d'Afrique subsaharienne en renforçant les capacités des organismes africains de la formation professionnelle agissant ou souhaitant agir dans le secteur du numérique, et en ciblant les thématiques de la pédagogie innovante, du management de la qualité et de l'approche stratégique par le marché.

Le projet Capac'IT 4 Africa a pour ambition d'améliorer la qualité des interventions des organismes de la formation professionnelle en Afrique subsaharienne francophone, offrant ainsi des offres de formation professionnelle de haute qualité dans le secteur du numérique aux personnes les plus éloignées de l'emploi et du digital, dans le but ultime de contribuer à l'amélioration de l'employabilité et au développement durable et inclusif du secteur numérique en Afrique subsaharienne.

Capac'IT 4 Africa propose des ateliers de renforcement des capacités, des programmes de développement professionnel, un accompagnement personnalisé à l'assurance qualité d'une offre de formation professionnelle, et des événements de mise en réseau.

Le projet Capac'IT 4 Africa s'adresse aux formateurs, référents pédagogiques et aux équipes opérationnelles de 8 organisations de la formation professionnelle partenaires du consortium, afin d'apporter de l'innovation à leur approche pédagogique, d'élaborer leur propre stratégie de management de la qualité, et de renforcer leurs liens avec le marché du travail.

Les partenaires du projet

Le consortium Capac'IT 4 Africa est composé de 11 partenaires complémentaires issus de 10 pays différents et coordonné par Simplon.co. Il implique deux organisations européennes de la formation professionnelle et 9 organisations de la formation professionnelle francophones en Afrique subsaharienne.

1. Simplon.co (France)
2. Simplon Africa (Sénégal) - entitée affiliée de Simplon.co
3. Becode (Belgique)
4. Fondation Kinshasa Digital (République Démocratique du Congo)
5. Inclusive Help Class (Cameroun)
6. Wenaklabs (Tchad)
7. Santech SAS (Mali)
8. ONG Ogooué Labs (Gabon)
9. Société inclusive (France / Bénin)
10. Agence du service civique d'action pour le développement (Guinée)
11. Cabinet L'Envol (Bénin)

Clause de non-responsabilité

Les vues et opinions exprimées n'engagent que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement celles de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'autorité chargée de l'octroi ne peuvent en être tenues pour responsables.

Cofinancé par
l'Union européenne

Table des matières

1. Objectifs du plan de communication et de diffusion.....5
1.1 Objectifs du projet.....5
1.2 Objectifs de communication et de diffusion.....6
1.3 Indicateurs clés de performance.....7
2. Image de marque et stratégie de communication.....9
2.1 Nom et identité visuelle du projet.....9
2.2 Audiences cibles et segmentation de l'audience.....11
2.3 Messages clés.....13
2.4 Campagnes promotionnelles.....16
3. Outils de communication et de diffusion.....20
3.1 Site web de Capac'IT 4 Africa.....21
3.2 Réseaux sociaux.....21
3.3 Mailing.....22
3.4 Presse et media.....23
3.5 Événements et représentations externes.....23
3.6 Supports visuels.....24
4. Principes de dissémination des résultats.....25
4.1 Quels résultats diffuser ?.....25
4.2 Assurer la visibilité de l'Union européenne.....26
4.3 Protection des données personnelles et du droit à l'image.....26
5. Communication interne et reporting.....28
5.1 Communication interne.....28
5.2 Outils et aspects pratiques.....28
5.3 Reporting et évaluation.....29

Auteurs & contributeurs

Auteur
Diane Coussa / Simplon.co
dcoussa@simplon.co

Contributeur
Saliou Gaye / Simplon Africa
sgaye.ext@simplon.co

Sommaire

Ce document présente la stratégie de communication du projet CAPAC'IT 4 AFRICA : Favoriser la coopération entre les pays francophones d'Europe et d'Afrique subsaharienne en renforçant les capacités des organismes de formation professionnelle africains du secteur numérique.
Il établit le cadre d'une stratégie commune permettant d'assurer des activités de communication et de diffusion cohérentes et harmonisées tout au long de la durée du projet (2024-2025).

La stratégie de communication de Capac'IT 4 Africa s'appuie sur les éléments clés suivants :

- Sensibiliser les parties prenantes internes et externes aux propositions de valeurs de Capac'IT 4 Africa
- Assurer la diffusion des résultats du projet auprès des différents publics cibles du projet, et au-delà
- Fournir aux partenaires de Capac'IT 4 Africa l'outillage nécessaire à la communication interne et externe du projet, y compris du matériel, des outils et des lignes directrices afin d'accompagner la mise en œuvre du projet et l'atteinte des résultats d'ici la fin du projet.

Ce document présente les propositions de valeur de Capac'IT 4 Africa, les principales audiences cibles et messages clés, ainsi que les indicateurs clés de performance (ICP). Il décrit également les activités promotionnelles et les campagnes prévues aux différentes étapes du projet. Ce plan de communication et de diffusion est un document évolutif qui peut être révisé et adapté aux besoins du partenariat

1. Objectifs du plan de communication et de diffusion

1.1 Objectifs du projet

Objectif général :

Capac'IT 4 Africa est un projet de coopération entre les pays francophones d'Europe et d'Afrique subsaharienne dont l'objectif est d'améliorer la qualité des interventions d'organismes de la formation professionnelle en Afrique subsaharienne francophone agissant ou souhaitant agir dans le secteur du numérique, en ciblant les thématiques de la pédagogie innovante, du management de la qualité et de l'approche stratégique par le marché.

Les objectifs spécifiques du projet sont les suivants :

Objectif 1 – Mettre en place des processus efficaces de gestion de projet et d'assurance qualité afin de garantir l'atteinte de chaque objectif et d'assurer la meilleure qualité possible pour les activités de renforcement des capacités.

Objectif 2 – Accroître la coopération entre les différentes régions du monde en renforçant l'échange de connaissances, de bonnes pratiques et d'approches innovantes entre les partenaires du consortium.

Objectif 3 – Renforcer la capacité des organismes de formation à innover dans leur approche pédagogique, en utilisant des approches pédagogiques actives et basées sur des projets pour améliorer la qualité et la réactivité de l'organisme de formation professionnelle aux évolutions sociales et aux demandes du marché dans le domaine numérique.

Objectif 4 – Renforcer les capacités des organismes de formation professionnelle en matière de gestion de projet et de mécanismes d'assurance qualité afin de garantir la meilleure qualité possible et l'innovation pour les interventions des organismes de formation professionnelle dans les pays francophones d'Afrique sub-saharienne.

Objectif 5 – Renforcer le lien entre les organismes de formation professionnelle et le marché du travail en adoptant une approche basée sur le marché afin de faire correspondre les compétences ciblées par les interventions des organismes de formation professionnelle avec les opportunités d'emploi actuelles et futures dans le secteur du numérique des pays francophones d'Afrique sub-saharienne.

Objectif 6 – Assurer la visibilité du projet à travers l'Europe et l'Afrique subsaharienne, et la large diffusion des résultats du projet et des meilleures pratiques à l'intérieur et à l'extérieur du consortium, conduisant à un impact significatif du projet.

Objectif 7 - Créer un plan d'action à long terme pour le déploiement des activités à l'issue du projet, en assurant la durabilité des activités de renforcement des capacités, ainsi qu'en exploitant les opportunités de financement de l'UE et d'autres acteurs pour en soutenir la mise en œuvre.

1.2 Objectifs de communication et de diffusion

Les activités de communication et de diffusion seront axées sur l'atteinte des objectifs suivants:

- **Rendre visible et promouvoir les activités, initiatives et résultats du projet** Capac'IT 4 Africa à l'intérieur et à l'extérieur du consortium, et notamment auprès des parties prenantes publiques et privées actives dans les domaines de la formation professionnelle et du numérique, aux échelles européenne et africaine

- **Promouvoir et présenter le projet comme une solution fiable et pratique** pour une transition vers des interventions de haute qualité dans la formation professionnelle au numérique, auprès de l'UE et des pouvoirs publics locaux, nationaux et internationaux

- **Assurer la mobilisation de parties prenantes publiques et privées pertinentes** (institutions de la formation professionnelle, entreprises, organismes de formation, etc.) lors de l'événement prévu en 2025 (T.4.3) qui vise à promouvoir l'échange de pratiques et de connaissances autour des besoins du marché entre les membres du consortium et ces intervenants externes

Afin d'atteindre ces objectifs, nous développerons les actions de communications suivantes :

- Des campagnes de communication coordonnées et harmonisées à l'échelle du consortium, centrées sur les réseaux sociaux (notamment LinkedIn et Facebook)

- Une image de marque comprenant un logo, un code couleur et des messages clés permettant d'identifier le projet

- Un site web du projet qui présentera le projet dans tous ses aspects, notamment ses partenaires et ses résultats

- Un kit de communication à destination des partenaires du consortium comprenant des outils modèles afin d'harmoniser la communication autour du projet

- Des campagnes de relations publiques passant par du relationnel ou du mailing direct par les partenaires afin de mobiliser les parties prenantes lors de l'événement prévu en 2025 (T.4.3).

- La participation d'un ou des membres du consortium à au moins une conférence sur la ou les thématiques de la formation professionnelle, du numérique et du renforcement des capacités

1.3 Indicateurs clés de performance

Les activités de communication de Capac'IT 4 Africa seront suivies et mesurées en fonction des indicateurs clés de performance (ICP) suivants, afin de déterminer dans quelle mesure nous atteignons nos objectifs de communication :

Résultat clé	Indicateur	Objectif
Le projet, ses activités et résultats, sont visibles par le plus grand nombre	Mention de la participation au projet sur le site web de chaque partenaire	La participation au projet est mentionnée sur le site web de chaque partenaire du projet
	Un site web du projet	Le site web du projet est créé et alimenté tout au long du projet
	Nombre de posts sur LinkedIn	Env. 1 par mois selon les actualités du projet
	Engagement sur LinkedIn	Min. 30 réactions /"j'aime"/ partage à chaque post publié sur LinkedIn
	Nombre de posts sur Facebook	Env. 1 par mois selon les actualités du projet
	Engagement sur Facebook	Min. 30 réactions /"j'aime"/ partage à chaque post publié sur Facebook
	Nombre de posts sur Twitter	Env. 1 par mois selon les actualités du projet
	Engagement sur Twitter	Min. 15 réactions /"j'aime"/ partage à chaque post publié sur Twitter
	Publication d'articles dans la presse numérique ou papier	Min. 5 articles sont publiés

Des parties prenantes externes pertinentes sont mobilisées pour l'événement prévu en 2025 (T4.3)	Nombre de parties prenantes externes invitées à l'événement (relationnel ou mailing)	Min. 10 interactions
	Nombre de parties prenantes externes participant à l'événement	Min. 5 participants
	Retours d'information des participants via de courtes enquêtes	% de satisfaction des participants
Capac'IT 4 Africa est représenté lors d'événements importants sur les thématiques de la formation professionnelle, du numérique et/ou du renforcement des capacité	Participation de membres du consortium à des conférences sur les thématiques liées à Capac'IT 4 Africa	Min. 1

Pour suivre les indicateurs, les responsables de l'assurance de la qualité créent une feuille de rapport sur les actions de communication pour les partenaires afin de recueillir facilement et uniformément les données appropriées. Les objectifs présentés supposent une coopération totale et l'accès aux canaux de communication des partenaires du projet.

2. Image de marque et stratégie de communication

Capac'IT 4 Africa sera accompagné, pendant et après la durée de vie du projet, d'une image de marque solide permettant à ses principales audiences cibles de parfaitement comprendre les objectifs du projet, ses ambitions et ses bénéfices, et d'encourager la diffusion des résultats du projet.

L'image de marque se reflète dans l'identité visuelle et dans toutes les communications. Pour construire une image de marque pertinente, Simplon.co et Simplon Africa ont réfléchi aux propositions de valeur et à la stratégie de positionnement du projet, ainsi qu'aux marques d'identité communes aux membres du consortium.

Dans cette section, nous développons les éléments essentiels à déployer afin d'assurer que le consortium de Capac'IT 4 Africa porte des activités de communication cohérentes et harmonisées tout au long du projet : nom et identité visuelle du projet, groupes cibles, messages clés et campagnes promotionnelles prévisionnelles.

2.1 Nom et identité visuelle du projet

La construction d'une image de marque reconnaissable et percutante repose fortement sur une utilisation cohérente et harmonisée du nom du projet et de son identité visuelle.

Le nom du projet

"Capac'IT 4 Africa : Favoriser la coopération entre les pays francophones d'Europe et d'Afrique subsaharienne en renforçant les capacités des organismes de formation professionnelle africains du secteur numérique." est le nom du projet

Capac'IT 4 Africa est l'acronyme du nom du projet.
La règle générale est d'utiliser l'acronyme du nom du projet, suivi, quand cela est possible, de son nom complet.
Il est nécessaire d'écrire l'acronyme du projet en étant attentif aux majuscules, aux minuscules, aux caractères spéciaux et à respecter les espaces entre les mots : **C**apac'**IT 4 A**frica.

L'identité visuelle de Capac'IT 4 Africa

Le logo de Capac'IT 4 Africa est le suivant :

Nous avons opté pour un logo simple et épuré afin de s'assurer qu'il s'accorde esthétiquement bien avec les nombreux logos de différents types et couleurs à côté desquels il pourrait figurer (les logos des 11 partenaires du projet notamment).
Nous avons choisi la même couleur rouge que celle de l'image de marque de Simplon.co et Simplon Africa, principaux chefs de file du projet, afin d'évoquer la notion de réseau de partenaires portés par ces deux structures. En fond, le continent africain met en avant le territoire des actions du projet.
Quant à l'encadrement bleu, il évoque les pays de l'Union européenne impliqués dans le projet (la France et la Belgique), ainsi que le soutien de l'Union européenne dans le même temps.

Le logo est disponible sur notre Drive partagé.

Le logo Capac'IT 4 Africa doit apparaître sur tous les documents et supports visuels liés au projet. Le logo est généralement placé dans le coin supérieur gauche de la page.
De plus, tous les autres supports de communication, tels que présentés dans le kit de communication, doivent soigneusement respecter l'identité visuelle du projet (palette de couleurs et polices de caractères) :

#CE0033	#B5B5B5
#013376	Couleurs primaires

#D8D9D9	#F5CBCC
#C9DBF8	Couleurs secondai-res

"League Spartan" en **Gras** pour **le titre du projet** **AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLl MmNnOoPpQqRrSsTtUuVv WwXxYyZz 1234567890!?%&$€**	**"League Spartan"** en **Semi-Gras** pour **les titres** **AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlM mNnOoPpQqRrSsTtUuVvWwX xYyZz 1234567890!?%&$€**
"League Spartan" en Clair pour le texte AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMm NnOoPpQqRrSsTtUuVvWwXxY yZz 1234567890!?%&$€	Clair Normal **Moyen** **Semi-gras** **Gras** **Très gras**

Important :

- Toutes les productions de communication doivent afficher le logo de cofinancement par l'Union européenne
- De plus, toute production écrite de communication liée à au projet doit afficher le logo de co-financement par l'Union Européenne ainsi que la clause de non-responsabilité.

Simplon.co, en tant que leader du MT5, produira le kit de communication du projet qui permettra de centraliser les instructions à respecter concernant l'image de marque et l'identité visuelle du projet, et fournira des supports visuels types.
Le cas échéant, les partenaires sont autorisés à modifier le matériel fourni et/ou à l'adapter en suivant les instructions liées à l'identité visuelle du projet.

2.2 Audiences cibles et segmentation de l'audience

Capac'IT 4 Africa rassemble différents groupes cibles qui s'intéressent au renforcement des capacités des organismes de formation en Afrique subsaharienne francophone.
Compte tenu des divers types d'acteurs et de leurs intérêts, il est pertinent de les identifier et de les segmenter, afin, à la fois, de mettre l'accent sur les audiences cibles clés, et d'adapter les messages clés qui leurs sont destinés.

Les audiences cibles de la communication autour du projet Capac'IT 4 Africa peuvent être catégorisés comme suit :

- **Entreprises et acteurs du marché du travail sensibles à la thématique du numérique**
  - TPE, PME ou grande entreprises du numérique ou comprenant des départements numériques

- Groupements d'entreprises
- Chambres de commerce
- Agences de recrutement

- **Acteurs publics actifs dans les domaines du renforcement des capacités, de la formation, du numérique**
  - Représentations de l'Union européenne dans les pays d'intervention du consortium et Direction générale INTPA
  - Acteurs publics nationaux et collectivités locales
  - Autres partenaires techniques et financiers internationaux et nationaux

- **Structures de la formation et de l'insertion professionnelle en Afrique et en Europe**
  - Instituts publics ou privés d'enseignement et de formation professionnels
  - Établissements d'enseignement supérieur
  - Ministères du travail, de l'éducation et de la formation professionnelle
  - Services pour les demandeurs d'emploi
  - Organisations de la société civile actives dans ces domaines

Le tableau ci-dessous présente une segmentation de ces audiences cibles, en tenant compte de leur importance et de leur degré d'influence sur la réussite du projet.

Segmentation de l'audience			
	Structures de la formation	**Entreprises**	**Acteurs publics**
Priorité princi-pale	• Ministères du travail, de l'éducation et de la formation professionnelle	• TPE, PME ou grande entreprises du numérique ou comprenant des départements numériques • Chambres de commerce • Groupements d'entreprises	• Représentations de l'Union européenne dans les pays d'intervention du consortium et Direction générale INTPA • Acteurs publics nationaux et collectivités locales
Priorité secon-daire	• Instituts publics ou privés d'enseignement et de formation professionnels	• Agences de recrutement	• Autres partenaires techniques et financiers internationaux et nationaux

Priorité tertiaire	• Établissements d'enseignement supérieur • Services pour les demandeurs d'emploi • Organisations de la société civile		

2.3 Messages clés

Capac'IT 4 Africa basera ses activités de communication et de diffusion sur plusieurs messages clés adaptés à chaque audience cible, qui sont étroitement liés aux objectifs de communication présentés précédemment.

Le tableau suivant présente les messages clés destinés à nos audiences cibles et aux canaux de communication privilégiés. Les messages clés seront affinés dans le contexte pratique du projet.

Audience cible	Messages (exemples)	Canal
Structures de la formation	• Capac'IT 4 Africa : Un consortium de 11 organismes de formation unis pour renforcer la qualité de l'enseignement professionnel en Afrique subsaharienne. Ensemble, nous échangeons des idées et des pratiques pour transformer l'éducation. Suivez-nous dans notre mission de faire briller le potentiel africain! • Ensemble, nous soutenons les équipes de 10 organismes de formation dans l'adoption d'une approche stratégique axée sur les besoins du marché. Notre objectif est de relier les compétences enseignées aux opportunités d'emploi présentes et futures dans le domaine numérique. Suivez-nous pour nous aider à façonner l'avenir de l'éducation professionnelle en Afrique! • Capac'IT 4 Africa soutient les formateurs de 10 organismes de formation dans leur quête d'innovation pédagogique. En utilisant des approches actives et par projets, nous répondons aux exigences du marché numérique tout en tenant compte des évolutions sociales en Afrique et au-delà. Suivez-nous pour nous aider à façonner l'avenir de l'éducation dans un monde en constante évolution! • Capac'IT 4 Africa soutient les équipes opérationnelles et de direction de 9 organismes de formation dans l'amélioration de leurs pratiques en gestion de projet et en management de la qualité. Notre objectif est d'assurer la meilleure qualité possible dans leurs interventions. Suivez-nous pour faire progresser l'excellence dans l'éducation professionnelle en Afrique!	• Réseaux sociaux • Presse • Sites internet
Entreprises	• Ensemble, nous soutenons les équipes de 10 organismes de formation dans l'adoption d'une approche stratégique axée sur les besoins du marché. Notre objectif est de relier les compétences enseignées aux opportunités d'emploi présentes et futures dans le domaine numérique. Suivez-nous pour nous aider à façonner l'avenir de l'éducation professionnelle en Afrique!	• Réseaux sociaux • Presse • Sites internet • Relationnel

	• Enrichir l'offre de formation professionnelle en Afrique subsaharienne, c'est créer un lien étroit entre les compétences enseignées par les organismes de formation et les opportunités d'emploi actuelles et futures dans le secteur numérique. Suivez-nous pour nous aider à façonner un avenir où les compétences enseignées répondent réellement aux besoins du marché!	• Mailing direct
Acteurs publics	• La force de Capac'IT 4 Africa réside dans la diversité et la complémentarité de ses partenaires, unis par une mission sociale commune et une ambition partagée d'atteindre l'excellence. Ensemble, nous nous engageons à offrir des parcours de formation de qualité supérieure aux jeunes et aux personnes vulnérables. Suivez-nous dans notre quête de transformation sociale par l'éducation ! • Ensemble, nous soutenons les équipes de 10 organismes de formation dans l'adoption d'une approche stratégique axée sur les besoins du marché. Notre objectif est de relier les compétences enseignées aux opportunités d'emploi présentes et futures dans le domaine numérique. Suivez-nous pour nous aider à façonner l'avenir de l'éducation professionnelle en Afrique! • Capac'IT 4 Africa soutient les formateurs de 10 organismes de formation dans leur quête d'innovation pédagogique. En utilisant des approches actives et par projets, nous répondons aux exigences du marché numérique tout en tenant compte des évolutions sociales en Afrique et au-delà. Suivez-nous pour nous aider à façonner l'avenir de l'éducation dans un monde en constante évolution! • Capac'IT 4 Africa soutient les équipes opérationnelles et de direction de 9 organismes de formation dans l'amélioration de leurs pratiques en gestion de projet et en management de la qualité. Notre objectif est d'assurer la meilleure qualité possible dans leurs interventions. Suivez-nous pour faire progresser l'excellence dans l'éducation professionnelle en Afrique!	• Réseaux sociaux • Presse • Sites internet • Représentation externe

2.4 Campagnes promotionnelles

Tout au long du projet, Capac'IT 4 Africa mettra en œuvre plusieurs campagnes promotionnelles pour atteindre les objectifs de communication du projet. Ces campagnes sont divisées en deux catégories principales :

Catégorie	Responsable	Objectifs
Campagnes de diffusion des résultats du projet en Europe & en Afrique	Simplon.co & Simplon Africa Contribution de tous par le relai des actions de communication	> Rendre visible et promouvoir les activités, initiatives et résultats du projet auprès des parties prenantes publiques et privées actives dans les domaines de la formation professionnelle et du numérique, aux échelles européenne, locale, nationale et régionale > Promouvoir et présenter le projet comme une solution fiable et pratique pour une transition vers des interventions de haute qualité dans la formation professionnelle au numérique, auprès de l'Union européenne et des pouvoirs publics locaux, nationaux et régionaux
Campagnes de relations publiques pour la mobilisation d'intervenants externes	Simplon Africa Contribution de tous	> Mobiliser des parties prenantes publiques et privées pertinentes (institutions de la formation professionnelle, entreprises, organismes de formation, etc.) lors de l'événement prévu en 2025 (T.4.3)

Nous avons imaginé une organisation des campagnes de communication suivant les grandes étapes du projet, ce qui permettra de répondre à ses différents objectifs de communication :

Campagne	Audience	Objectifs	Outils de diffusion	Supports produits	Calendrier	Responsable
Lancement du projet	Tous	• Annoncer le lancement du projet Capac'IT 4 Africa et sensibiliser à ses objectifs • Inviter les acteurs externes à découvrir le site du projet • Donner de la visibilité au premier événement de Capac'IT 4 Africa	• Réseaux sociaux • Sites du projet et des partenaires du projet • Presse	• Vidéos • Photos • Matériel promotionnel	Début du projet : 1er février - mi mai 2024	Simplon.co ET/OU Simplon Africa
Zoom sur les partenaires du consortium	Tous	• Présenter les partenaires du consortium et leurs expertises • Sensibiliser les acteurs externes aux activités et enjeux des partenaires de Capac'IT 4 Africa	• Réseaux sociaux • Site du projet • Presse	• Portraits • Témoignages	Première année du projet : Mars - Décembre 2024	Simplon Africa
Zoom sur les ateliers déployés pendant le projet	Tous	• Présenter les ateliers qui ont été déployés • Sensibiliser les acteurs externes aux thématiques abordées par les activités de renforcement des capacités	• Réseaux sociaux • Site du projet	• Photos	Tout au long du projet : Mars 2024 - Novembre 2025	Simplon.co ET/OU Simplon Africa

Témoignages des personnels formés	Tous	• Présenter les bénéficiaires directs du projet Capac'IT 4 Africa • Exposer la valeur ajoutée des activités de renforcement des capacités déployées pour les personnels des organismes de formation africain	• Réseaux sociaux • Site du projet • Presse	• Portraits • Témoignages	Tout au long du projet : Mars 2024 - Novembre 2025 Rediffusion possible après la fin du projet	Simplon Africa
Mobilisation des parties prenantes externes pour participer à l'événement	Tous	• Inviter des acteurs du numérique et de la formation professionnelle à participer à l'événement	• Mailing direct • Relationnel		Deuxième année du projet : Janvier - Novembre 2025	Simplon Africa
Zoom sur le 2ème événement de Capac'IT 4 Africa	Tous	• Donner de la visibilité au second événement de Capac'IT 4 Africa	• Réseaux sociaux • Sites du projet et des partenaires du projet • Presse	• Vidéos • Photos	Deuxième année du projet : Janvier - Novembre 2025	Simplon Africa

Clôture du projet et capitalisation	Tous	• Présenter et diffuser les résultats du projet	• Réseaux sociaux • Site du projet • Presse	• Photos • Vidéos • Témoignages • Infographies	Fin du projet : Août - Novembre 2025 Rediffusion possible après la fin du projet	Simplon.co ET/OU Simplon Africa

3. Outils de communication et de diffusion

Cette section est dédiée aux outils de communication utilisés dans le cadre du projet Capac'IT 4 Africa. Nous en détaillerons leurs caractéristiques et l'utilisation à privilégier dans le cadre de la communication autour du projet.

Le tableau ci-dessous donne un aperçu des principaux outils de communication qui seront utilisés pour la communication et la diffusion de Capac'IT 4 Africa ainsi que les formats de contenu à privilégier :

Outil	Canal de diffusion	Ton	Objectif de communication	Exemples d'activités de communication
Site web (contenu)	Site web du projet et sites web des partenaires	Formel et informel	Information et narration	Page "A propos" décrivant le projet et des objectifs
Réseaux sociaux (publications)	LinkedIn & Facebook (pages des partenaires)	Informel	Narration	Publication accompagnée d'une photo ou d'une vidéo annonçant une activité organisée dans le cadre du projet
Mailing et relationnel	Mailing direct	Formel et informel	Information, narration	
	Relationnel (téléphone)	Informel	Information	
Communiqué de presse	Articles de presse	Formel	Information et narration	
	Bulletins d'information des partenaires	Formel et informel	Narration	Paragraphe sur les actualités du projet
Matériel de communication	Réseaux sociaux, site web, affichage dans les locaux, etc.	Formel et informel	Information et narration	Brochures, flyers, infographies, matériel promotionnel

Evénements et représentation externe	Représentation externe	Informel	Information et narration	Présentation du projet lors d'événements

Ces outils sont présentés plus en détail dans les sections ci-dessous afin d'en présenter leur justification, objectifs, contenu et utilisation.

3.1 Site web de Capac'IT 4 Africa

Le site Web de Capac'IT 4 Africa sera bientôt disponible. Le site Web a deux objectifs principaux :

- Informatif : il informera les parties prenantes internes et externes sur le projet et rend disponible tous les résultats publics du projet ;
- Narratif : il centralisera les communications principales autour du projet afin de valoriser ses partenaires et activités, notamment les publications liées aux campagnes suivantes : zoom sur les partenaires du consortium ; zoom sur les ateliers déployés pendant le projet ; témoignages des personnels formés ; zoom sur le 2ème événement de Capac'IT 4 Africa

Le site web incluera :

- Une section sur le projet
- Une section sur les partenaires du consortium
- Une section "actualités" pour communiquer sur les événements marquants du projet
- Une section "publications" pour relayer les communications principales autour du projet

Le site web étant notre principal moyen de communication, en cela qu'il, nous veillerons à ce qu'il soit conçu de la manière la plus inclusive possible. Cela concerne son accessibilité, mais aussi la sélection de témoignages divers et inclusifs.

Par ailleurs, les partenaires du consortium s'engagent à faire apparaître le projet Capac'IT 4 Africa sur leur site web, et notamment un lien vers le site du projet.

3.2 Réseaux sociaux

Capac'IT 4 Africa exploitera les canaux de réseaux sociaux existants des partenaires pour atteindre les structures de la formation, les professionnels et acteurs publics impliqués dans la formation professionnelle et le numérique.

Capac'IT 4 Africa se concentrera sur trois réseaux sociaux principaux :

- LinkedIn : pour sa portée internationale et son audience professionnelle et institutionnelle

- Twitter : pour sa portée internationale et son audience diversifiée, notamment institutionnelle
- Facebook : pour sa portée très générale et en tant que réseau social particulièrement utilisé sur le territoire africain

Les hashtags à utiliser sont les suivants, en fonction du contenu de la publication et de l'audience cible : #formation #pédagogie #formateurs #qualité #compétences #francophonie #numérique

Les mots clés à utiliser sont les suivants, en fonction du contenu de la publication et de l'audience cible :
formation professionnelle ; assurance qualité ; formateurs ; opérations ; francophonie ; numérique ; pédagogie ; renforcement des capacités ; réseau ; coopération ; échanges de bonnes pratiques.

Le rédacteur s'engage à taguer l'ensemble des partenaires du projet sur chaque publication. Les comptes Facebook et LinkedIn à taguer sont listés dans le kit de communication.

Afin d'assurer un flux d'information cohérent, la stratégie d'engagement sur les réseaux sociaux à adopter par tous les partenaires est la suivante :

- Assurer un flux régulier de publications (1 publication par mois environ)
- Promouvoir le site web de Capac'IT 4 Africa dans toutes les publications
- Utiliser les messages clés définis précédemment
- Utiliser des mots clés pertinents
- Utiliser des hashtags pertinents
- Partager du contenu publié par des tiers que les partenaires trouvent intéressant pour les sujets couverts par Capac'IT 4 Africa et pour ses audiences cibles

Par ailleurs, les partenaires sont invités à soumettre du contenu connexe intéressant directement sur Drive, notamment :

- Contenu propre aux partenaires lié aux sujets du projet
- Contenu publié par des tiers que les partenaires trouvent intéressant pour les sujets couverts par Capac'IT 4 Africa et pour ses audiences cibles

3.3 Mailing

Capac'IT 4 Africa utilisera l'outil de mailing dans deux cadres :

- Partager les actualités et résultats du projet : en dédiant des paragraphes au projet au sein des bulletins d'informations déjà existants des partenaires
- Inviter des parties prenantes externes à l'événement de Capac'IT 4 Africa prévu en 2025 : cela implique :

- L'envoi de courriels à des individus et organisations par les partenaires du consortium et notamment Simplon Africa
- L'utilisation de listes de diffusion/contacts des partenaires du consortium afin de cibler des publics cibles spécifiques

3.4 Presse et media

Des communiqués de presse seront publiés tout au long du projet. Ceux-ci visent à renforcer la visibilité du projet Capac'IT 4 Africa et à partager avec la presse les résultats les plus pertinents du projet.
À ce stade, les communiqués de presse suivants devraient être produits:

- Communiqué de presse sur le lancement du projet Capac'IT 4 Africa, à l'issue du premier événement du projet
- Communiqué de presse sur les résultats du 2ème événement de Capac'IT 4 Africa
- Communiqué de presse sur les résultats finaux du projet

Chaque partenaire du projet distribuera les communiqués de presse à ses réseaux et contacts médias respectifs. Les partenaires du projet seront également encouragés à héberger les communiqués de presse sur leur site Web et à les partager via leurs bulletins d'informations et leurs réseaux sociaux.

3.5 Événements et représentations externes

Le projet Capac'IT 4 Africa prévoit deux événements :

- le premier, prévu au printemps 2024, sera principalement dédié aux membres du consortium afin de lancer les premières activités du projet et de favoriser l'échange de pratique entre les partenaires
- le premier, prévu au 2ème semestre 2025, aura pour objectif de rassembler les membres du consortium et des parties prenantes externes actives dans la formation professionnelle et le numérique (entreprises, institutions de la formation professionnelle, acteurs publics de ces secteurs)

À l'occasion de ces événements, la présence de l'identité visuelle du projet devra être assurée grâce à l'apposition d'affiches et/ou l'installation de kakémonos promouvant le projet et respectant son identité visuelle, dans les espaces dédiés à l'événement.

Par ailleurs, les membres du consortium participeront à au moins un événement important, de type conférence, en ligne ou en présentiel, sur les thématiques de la formation professionnelle, du numérique et/ou du renforcement des capacités.

Il sera alors l'occasion de représenter le consortium du projet et de promouvoir les actions et résultats de Capac'IT 4 Africa.

De manière générale et pendant toute la durée du projet, les partenaires peuvent participer et contribuer à des événements externes stratégiques pour stimuler la diffusion et l'impact du projet. Des annonces d'événements intéressants pourront être partagées par les partenaires du projet, entre eux, afin que tous aient accès à l'information.

3.6 Supports visuels

Plusieurs ressources visuelles seront produites par les responsables et contributeurs du MT5 pour servir les activités de communication tout au long du projet. Des supports visuels types seront produits en français. Les partenaires peuvent choisir de les traduire et de les adapter, dans le respect de l'identité visuelle du projet.

Le tableau ci-dessous présente les supports visuels initiaux qui seront fournis au consortium :

Supports visuels	Utilisation pour / sur
Bannières digitales (Canva)	Publications sur les réseaux sociaux, site web du projet et des partenaires
Flyers/brochures/Canva pour matériel promotionnel (blocs notes et autres fournitures (Canva)	Presse, événements en ligne ou hors ligne, mailing direct, site web du projet et des partenaires
Infographies (Canva)	Presse, événements en ligne ou hors ligne, mailing direct, site web du projet et des partenaires, publications sur les réseaux sociaux
Kakémono	Evénements hors ligne
Photos et Videos	Presse, site web du projet et des partenaires, publications sur les réseaux sociaux, plateforme de streaming vidéo (par exemple YouTube)
Présentation powerpoint officielle du projet (Drive)	Evénements en ligne ou hors ligne, mailing direct

Un compte partagé sur Canva sera créé afin que tous les partenaires puissent accéder aux supports visuels types.

4. Principes de dissémination des résultats

Pendant toute la durée du projet, le consortium conduira un programme de diffusion du projet à l'échelle de l'Europe et de l'Afrique subsaharienne.
Ce programme de diffusion sera particulièrement axé sur :

- les résultats du projet
- la qualité des activités de renforcement des capacités déployées dans le cadre du projet

De fait, ce programme de diffusion répondra aux objectifs de communication énoncés dans ce plan de communication et de diffusion, et en particulier ceux de rendre visible et de promouvoir les résultats du projet ainsi que de promouvoir et présenter le projet comme une solution fiable et pratique pour une transition vers des interventions de haute qualité dans la formation professionnelle au numérique.
Ainsi, ce programme de diffusion permettra de mettre en évidence l'opportunité de croissance que de telles activités représentent pour les organismes de formation et plus largement pour les sociétés d'Afrique subsaharienne et d'Europe.

L'idée sous-jacente est que nos actions influencent et inspirent un public large, et en particulier notre audience cible.
Ainsi, les campagnes de communication et de diffusion ainsi que la promotion continue seront activement soutenues par Simplon.co et Simplon Africa qui géreront leur propre diffusion régionale et la sensibilisation des parties prenantes (parties prenantes publiques et privées actives dans les domaines de la formation professionnelle et du numérique) afin de maximiser l'impact du projet dans chaque région du monde.

En ce sens, il sera indispensable de partager nos résultats via la plateforme de résultats des projets d'Erasmus+, une ressource de diffusion gratuite qui permettra de mettre les résultats de notre projet à la disposition des tiers, et plus particulièrement les livrables de catégorie "Public".

4.1 Quels résultats diffuser ?

Comme évoqué précédemment, les campagnes de communication et de diffusion passeront par divers canaux de diffusion adaptés à l'audience cible, avec l'objectif de documenter l'expérience du projet et de tenir notre audience cible informée de ce que nous faisons : objectifs du projet, rôle des partenaires, activités, résultats obtenus, histoires liées au projet qui peuvent inspirer le public, les décideurs et les organisations actives dans les domaines du numérique et de la formation professionnelle.

Les résultats du projet peuvent prendre différentes formes :

- Les livrables documentaires attendus dans le cadre du projet : plan de travail du projet, plan d'assurance qualité, plan de communication et de diffusion, rapports sur les événements

- Les livrables de type démonstratifs attendus dans le cadre du projet : programmes et supports de formation des ateliers et formations continues ; plan d'action qualité
- Les productions pour la communication autour du projet : photos, vidéos, site web du projet, articles de presse, posts sur les réseaux sociaux, etc.

Ces livrables et productions s'appuieront sur les résultats de l'impact du projet. Leur collecte est donc essentielle, et notamment :

- la collecte de témoignages des bénéficiaires et animateurs des actions de renforcement des capacités déployées au cours du projet
- la collecte des résultats de questionnaires de satisfaction et d'auto-évaluation de la montée en compétences des bénéficiaires des actions

4.2 Assurer la visibilité de l'Union européenne

Dans toutes nos productions de communication et de diffusion, il est indispensable de montrer que l'UE nous a offert l'opportunité de mener à bien ce projet.

Ainsi, les bénéficiaires de fonds de l'UE doivent utiliser l'emblème européen dans leurs communications en signe de reconnaissance du soutien reçu par l'Union européenne.
À côté ou en dessous de l'emblème européen, il faudra indiquer la mention «Cofinancé par l'Union européenne».
De plus, toute production écrite de communication liée à au projet doit afficher le logo de cofinancement par l'Union Européenne ainsi que la clause de non-responsabilité.

À cet effet, nous mettons à disposition des partenaires du projet, dans notre dossier drive partagé, le logo de l'UE ainsi qu'un guide sur l'utilisation de l'emblème européen et de la clause de non-responsabilité.

En affichant l'emblème européen, nous sensibilisons les citoyens européens à la manière dont le budget de l'UE est dépensé ainsi qu'à la valeur ajoutée des programmes de l'UE.

De plus, avant de nous engager dans une activité de communication ou de diffusion qui devrait avoir un impact médiatique majeur, nous devons en informer l'EACEA.

4.3 Protection des données personnelles et du droit à l'image

Lors du traitement de données à caractère personnel dans le cadre du projet Capac'IT 4 Africa (organisation d'événements avec des parties prenantes externes, diffusion d'image, etc.), les partenaires sont soumis aux lois applicables de l'UE, du droit international et du droit national sur la protection des données (en particulier le RGPD). Il est conseillé de consulter l'autorité nationale de surveillance de chaque pays partenaire pour obtenir des conseils sur le RGPD.

Cela s'applique aux données à caractère personnel incluses dans les livrables publics du projet : elles doivent être collectées et traitées conformément à la législation susmentionnée.

Afin d'anticiper une bonne utilisation des images, vidéos et témoignages utilisés dans les productions de communication liées au projet, nous mettons à disposition des partenaires du projet, dans notre dossier drive partagé, un document d'autorisation d'image qu'il sera à faire signer aux personnes concernées.

De plus, lorsque nous utilisons des images, des illustrations et des polices de caractères, nous devons veiller à toujours respecter les règles de droit d'auteur et de protection des données à caractère personnel en vigueur dans nos pays respectifs.

5. Communication interne et reporting

Le consortium a convenu de suivre un processus de communication interne partagé afin de faciliter la mise en œuvre des activités de communication et de diffusion autour du projet, ainsi que le reporting sur les actions de communication.

5.1 Communication interne

Afin de créer et de valider le présent plan de communication du projet, puis de mettre en oeuvre les actions de communication, les partenaires du consortium suivent le processus de communication interne suivant :

- **Phase 1 (janvier 2024) :** Le chef de file du MT5 présente aux partenaires la proposition de plan de communication au M-2 de sa date d'entrée en vigueur.
- **Phase 2 (février 2024) :** Les partenaires examinent la proposition et partagent leurs commentaires.
- **Phase 3 (février 2024) :** Le chef de file du MT5 intègre les commentaires reçus et assure la liaison avec les partenaires concernés pour finaliser le plan de communication.
- **Phase 4 (mars 2024) :** Le chef de file du MT5 crée les supports visuels type. Les partenaires peuvent choisir de les adapter, en respectant l'identité visuelle du projet.
- **Phase 5 (2024 - 2025) :** Tout au long du projet, tous les partenaires s'engagent à mettre en œuvre les actions de communication détaillées dans le plan de communication, en utilisant leurs propres outils et canaux de communication.
- **Phase 6 (2024 - 2025) :** Les partenaires rendent compte de leurs activités de communication à l'occasion des rapports intermédiaires et finaux du projet, en complétant le rapport sur les actions de communication.

5.2 Outils et aspects pratiques

Le consortium a convenu d'utiliser Drive comme principal outil de communication interne, de partage de documents, de lieu de stockage des livrables, et de planification générale des activités.

Afin de mettre en oeuvre le plan de communication, le chef de file et les contributeurs du MT5 mettra à disposition des partenaires du consortium dans ce Drive :

- les supports visuels de type photos et vidéos
- les communiqués de presse

- la présentation powerpoint officielle du projet
- le kit de communication du projet contenant les instructions sur l'identité visuelle du projet
- les logos des partenaires, du projet, et de l'Union européenne précisant le cofinancement
- le lien vers un canva partagé pour avoir accès aux supports visuels type modifiables

Tous les partenaires ont désigné une personne, au sein de leur organisation, qui sera la principale personne de contact pour toutes les activités liées à la communication et à la diffusion pour le projet.

5.3 Reporting et évaluation

Les partenaires feront un rapport annuel sur leurs actions de communication. Tous les rapports seront centralisés via un document registre des actions de communication, et les données seront traitées par le chef de file du MT5.

Les données collectées seront utilisées pour :

- Suivi de la performance : évaluer, de manière continue, l'impact des activités de communication pour atteindre les ICP du projet
- Fournir les informations nécessaires au chef de file du MT1 pour remplir les rapports internes du projet (rapports intermédiaires, rapports finaux)
- Permettre d'adapter la planification stratégique d'une communication future